



META DE PRODUCTO EP2MP55 INSTITUCIONES EDUCATIVAS ACOMPAÑADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG.

El **Sistemas de Gestión de Calidad** en las **instituciones** educativas, constan de procesos interrelacionados que aportan valor para los estudiantes y docentes con esta implementación, permite que la institución cumpla sus objetivos y metas conduciendo a la obtención de los resultados definidos por los líderes de los procesos y equipo directivo.

ACTIVIDAD

1. Apoyar en el seguimiento y acompañamiento a las IE. Normal Superior- Icononzo, IE. San Isidoro-Espinal, IET. Moreno y Escandón- Mariquita, IET. Comercial Camila Molano, IET Instituto Armero- Armero Guayabal, IET Nuestra Señora del Rosario- Cajamarca, IET Pedro Pabón Parga - Carmen De Apicalá, IE Manuela Omaña- Flandes, IET Lepanto- Murillo al IET General Roberto Leyva Saldaña, que ya fueron acompañadas en este proceso de la implementación del SGC bajo los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - (MIPG)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

se entregan 14 procedimientos identificados por cada gestión para su revisión, evaluación y aplicación en las 16 instituciones educativas donde ya fue socializado y entregado material de apoyo para la implementación del sistema gestión de calidad: 1. PROCEDIMIENTO ADMISION Y MATRICULAS, 2. PROCEDIMIENTO ATENCION DE CONFLICTOS PRESENTADOS ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, 3. PROCEDIMIENTO CRITERIOS DE EVALUACION POR AREAS Y PERIODOS, 4. PROCESAMIENTO CREACION DE INFORMES ACADEMICOS, 5. MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA 6. CREACION Y DISEÑO DE DOCUMENTOS 7. PROCEDIMIENTO PLANES DE CONTINGENCIA Y ATENCION DE EMERGENCIA 8. PROCEDIMIENTO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL 9. PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO A PROVEEDORES 10. PROCEDIMIENTO PLAN ESTRATEGICO 11. PROCEDIMIENTO GESTION TECNOLOGICA 12. PROCEDIMIENTO GESTION DE CALIDAD 12. PROCEDIMIENTO IDENTIFICACION CUPOS DE ALUMNOS NUEVOS 13. PROCEDIMIENTO PRESTAMO DE MEDIOS AUDIOVISUALES 14. PROCEDIMIENTO EVALUACION INDEPENDIENTE PLANEACION ESTRATEGICA.

“El Tolima nos une”

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA NUESTRA SEÑORA DE LOURDES LIBANO - TOLIMA	
PROCESO	APOYO
PROCEDIMIENTO	
1. NOMBRE DEL PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL
2. NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA
3. OBJETIVO	Ejecución de los Recursos del Presupuesto General del Fondo de Servicios Educativos y expedir el contrato o convenio de manera directa sin necesidad de convocatoria pública, de conformidad con las causales específicas establecidas en la normatividad vigente.
4. ALCANCE	Este Proceso comprende inicialmente con la identificación y programación de las necesidades de contratación incluidas en el plan de compras, se continúa con los estudios y documentos previos, publicación en la plataforma designada por el Manual de contratación de la IET Nuestra Señora de Lourdes y en los términos del contrato, aprobación de las partes, perfeccionamiento y cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, y termina con la liquidación del respectivo vínculo contractual entre las partes de común acuerdo quedando a paz y salvo por el cumplimiento de las obligaciones.
5. DEFINICIONES	Gestión Contractual: Es el conjunto de actividades de planeación, coordinación, organización, control, ejecución y supervisión de los Procesos de Contratación de una Entidad Estatal. Manual de Contratación: Documento que establece y da a conocer a los participantes del sistema de compras y contratación pública los flujos de proceso y organigrama que cada Entidad Estatal desarrolla en sus Procesos de Contratación y Gestión Contractual. Plan Anual de Adquisiciones: Es un instrumento de planeación contractual que las Entidades Estatales deben diligenciar, publicar y actualizar en los términos del Decreto 1082 de 2015. Es el plan general de compras al que se refiere el artículo 74 de la Ley 1474 de 2013 y el plan de compras al que se refiere la Ley Anual de Presupuesto. Etapas del Contrato: Son las fases en las que se divide la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las actividades propias de cada una de ellas, las cuales pueden ser utilizadas por la Institución Educativa para estructurar las gerencias del contrato. Etapas Precontractual: Escoger la oferta más favorable para la entidad a través del establecimiento de reglas claras y objetivos que garanticen los principios de la contratación estatal, de acuerdo con la normatividad vigente. Etapas Contractual y Post Contractual: Inicia con la firma del contrato o aceptación de la oferta y culmina con la suscripción del acta de liquidación, recibos a satisfacción o vencimiento del plazo. Modalidad de selección de contratación: Este procedimiento inicia con la elaboración del estudio previo y termina con la suscripción de acta de audiencia o resolución de adjudicación o resolución de justificación de contratación directa o declaratoria de desierto, de acuerdo con la modalidad de selección y la normatividad vigente. Contratación Directa: Es aquella modalidad de selección de contratistas donde las entidades estatales, conservan la potestad de escoger libremente, sin la necesidad de realizar una convocatoria pública, a la persona natural o jurídica que ejecutará el objeto del contrato, la cual aplica en los siguientes casos: a. Urgencia Manifiesta, b. Contratos de Empréstitos, c. Contratos o convenios interadministrativos, d. Contratación de bienes y servicios del sector defensa, que necesitan reserva para su adquisición, e. Contratos para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas, f. Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado.

ACTIVIDAD

- Realizar visitas a Instituciones Educativas para la recolección de información que permita conocer el estado actual de los procesos.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

se realiza visita a las instituciones educativas IE LUIS FELIPE PINTO - PRADO TOL, IE SANTA ISABEL - SANTA ISABEL TOL, IE NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO – CHAPARRAL. IET MINUTO DE DIOS FE Y ALEGRÍA, IET NICOLAS RAMIREZ, IET FRANCISCO JOSE DE CALDAS donde se socializan las bases de implementación del SGC, se detallan los responsables de cada proceso, como sus procedimientos y quienes conforman el comité de SGC entregando material de apoyo para la implementación.



“El Tolima nos une”

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 8° www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 61 11 11 -
Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001 Ibagué - Tolima - Colombia



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727 SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN Y CULTURA
PLANEACIÓN

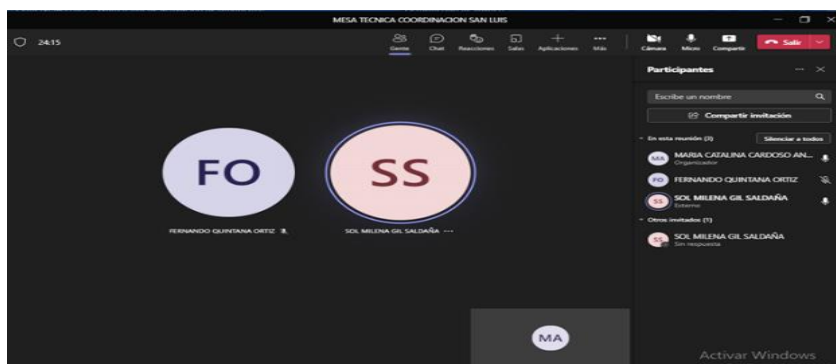


ACTIVIDAD

Realizar mesas técnicas con el personal de las Instituciones Educativas, para la recolección, revisión, organización, clasificación y validación de la información requerida para el cumplimiento del objetivo del contrato

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

se hace acompañamiento por medio de mesa técnica con la institución educativa SANTA ISABEL aclarando dudas y conformación de comité además entrega de procedimientos identificados para su revisión por parte de los líderes de cada proceso; procedimientos entregados: 1. PROCEDIMIENTO ADMISION Y MATRICULAS, 2. PROCEDIMIENTO ATENCION DE CONFLICTOS PRESENTADOS ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, 3. PROCEDIMIENTO CRITERIOS DE EVALUACION POR AREAS Y PERIODOS, 4. PROCEDIMIENTO CREACION DE INFORMES ACADEMICOS, 5. MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA 6. CREACION Y DISEÑO DE DOCUMENTOS 7. PROCEDIMIENTO PLANES DE CONTINGENCIA Y ATENCION DE EMERGENCIA 8. PROCEDIMIENTO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL 9. PROCEDIMIENTO SEGUIMIENTO A PROVEEDORES 10. PROCEDIMIENTO PLAN ESTRATEGICO 11. PROCEDIMIENTO GESTION TECNOLOGICA 12. PROCEDIMIENTO GESTION DE CALIDAD 12. PROCEDIMIENTO IDENTIFICACION CUPOS DE ALUMNOS NUEVOS 13. PROCEDIMIENTO PRESTAMO DE MEDIOS AUDIOVISUALES 14. PROCEDIMIENTO EVALUACION INDEPENDIENTE PLANEACION ESTRATEGICA



ACTIVIDAD: Apoyar la elaboración de mapas de procesos, manuales, procedimientos y caracterización en SGC de las instituciones educativas seleccionadas, en el marco de los lineamientos de MIPG.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: se elabora la caracterización de los siguientes procedimientos: RESTRUCTURACION DE CRITERIOS DE EVALUACION POR AREAS Y PERIODOS, MATRICULA Y RENOVACION DE MATRICULA, identificando; Objetivos,
“El Tolima nos une”

Edificio Gobernación del Tolima – Carrera 3 entre Calle 10 y 11, Piso 8° www.tolima.gov.co Teléfonos: 2 61 11 11 -
Telefax (8) 2 61 16 62 Código Postal 730001 Ibagué - Tolima - Colombia

